

«Ахмет Байтұрсынұлы
атындағы Қостанай өңірлік
университеті»



Бекітемін
Басқарма Төрағасы - Ректор
С.Куанышбаев
09. 2024ж.

ЕРЕЖЕ

ЕҢБЕКАҚЫ ТӨЛЕУ ЖҮЙЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ Е 058- 2024

Қостанай

2
Е 058-2024
Алғы сөз

1 ӘЗІРЛЕНДІ қаржы-экономикалық қызмет

2 ЕНГІЗІЛДІ қаржы-экономикалық қызмет

3 БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ Басқарма отырысының шешімімен 11.09.2024ж. №9 хаттама

4 ӘЗІРЛЕУШІ:

А.Танкина – қаржы-экономикалық қызмет бастығының м. а. (бас бухгалтер);

А.Нугманова – қаржы-экономикалық қызметтің экономисті

5 САРАПШЫЛАР:

А.Айдналиева – құқықтық қамтамасыз ету және Мемлекеттік сатып алу бөлімінің бастығы;

Е.Книга – персоналды басқару бөлімінің бастығы

6 ТЕКСЕРУ МЕРЗІМДІЛІГІ

1 жыл

7 Е 078-2022 Ереже. Еңбекақы төлеу жүйесін ұйымдастыру **ОРНЫНА ЕНГІЗІЛДІ**

Осы Ережені «Ахмет Байтұрсынұлы атындағы Қостанай Өңірлік университеті» КЕАҚ Басқарма Төрағасы-ректорының рұқсатынсыз толық немесе ішінара жаңғыртуға, көбейтуге және таратуға болмайды

Мазмұны

1. Қолдану саласы	4
2. Нормативтік сілтемелер	4
3. Анықтамалар	5
4. Белгілер мен қысқартулар	6
5. Жалпы ережелер	6
6. Қосымша ақылар мен үстемеақы лауазымдық жалақыларына	8
7. Сыйақы	11
8. Материалдық көмек көрсету, демалыс беру	12
9. Өзгерістер енгізу тәртібі	12
10. Келісу, сақтау және тарату	12

1 тарау. Қолдану саласы

1. Осы ереже "Ахмет Байтұрсынұлы атындағы Қостанай Өңірлік университеті" КЕАҚ (бұдан әрі - Ахмет Байтұрсынұлы атындағы КӨУ немесе университет) қызметкерлеріне еңбекақы төлеу нысандарын, еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру шарттарын айқындайды және қаражаттың жұмсалуды ретке келтіру мақсатында қолданыстағы заңнама негізінде әзірленген және орындау үшін міндетті жергілікті ішкі акт болып табылады.

2 тарау. Нормативтік сілтемелер

2. Осы Ережеде мынадай нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

1) Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414 Еңбек кодексі;

2) "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" Қазақстан Республикасының 2017 жылғы 25 желтоқсандағы № 120-VI кодексі (Салық кодексі);

3) "Білім туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы;

4) "Мемлекеттік мүлік туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 2011 жылғы 1 наурыз № 413-IV;

5) ҚР Қорғаныс министрлігінің 2010 жылғы 15 наурыздағы "ҚР Ұлттық бюджетінің мемлекеттік бюджеті және сметасы (бюджеті) есебінен ұсталатын органдар қызметкерлеріне еңбекақы төлеудің бірыңғай жүйесі туралы" №100 және "ҚР ҚК әскери қызметшілеріне ақшалай үлесті, Жәрдемақыларды және өзге де төлемдерді төлеу қағидаларын бекіту туралы" 2012 жылғы 30 наурыздағы №140 бұйрықтары;

6) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті Төрағасының 2020 жылғы 05 маусымдағы № 350 бұйрығымен бекітілген "Ахмет Байтұрсынұлы атындағы Қостанай Өңірлік университеті" КЕАҚ Жарғысы;

7) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 28 желтоқсандағы № 1053 " жұмыс уақытының қысқартылған ұзақтығына, жыл сайынғы қосымша ақы төленетін еңбек демалысына құқық беретін өндірістердің, цехтардың, кәсіптер мен лауазымдардың тізімін, ауыр жұмыстардың, еңбек жағдайлары зиянды және (немесе) қауіпті жұмыстардың тізбесін бекіту туралы" бұйрығы еңбекақы мөлшері, сондай-ақ оларды беру ережелері;

8) ҚР 082-2022. Құжатталған рәсім. Құжаттаманы басқару;

9) ҰС 081-2022. Ұйым стандарты. Іс жүргізу.

3 тарау. Анықтамалар

3. Осы Ережеде Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес терминдер мен анықтамалар қолданылады.

1) Еңбекке ақы төлеу - Еңбек кодексіне және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне, сондай-ақ келісімдерге, еңбек, ұжымдық шарттарға және жұмыс берушінің актілеріне сәйкес жұмыс берушінің қызметкерге оның еңбегі үшін міндетті сыйақы төлеуін қамтамасыз етумен байланысты қатынастар жүйесі;

2) Жалақы - қызметкердің біліктілігіне, орындалатын жұмыстың күрделілігіне, санына, сапасына және шарттарына, сондай-ақ өтемақы және ынталандырушы сипаттағы төлемдерге байланысты еңбегі үшін сыйақы;

3) Қоса атқару-қызметкердің еңбек шартында келісілген өзінің негізгі жұмысымен қатар басқа лауазым бойынша қосымша жұмысты орындауы;

4) Қоса атқару - қызметкердің негізгі жұмыстан бос уақытында еңбек шарты талаптарында басқа тұрақты ақы төленетін жұмысты орындауы;

5) Үстемеақы-жоғары сапалы жұмыс немесе ерекше қиын еңбек жағдайлары үшін қызметкерлерге берәлетін қосымша төлем;

6) Сыйлық-қызметкерлерді материалдық көтермелеудің бір түрі;

7) Мереке күндері-Қазақстан Республикасының ұлттық және мемлекеттік мереке күндері;

8) Негізгі жалақы-тарифтік ставкалар, лауазымдық айлықақылар, кесімді бағалар бойынша төлемді қамтитын және еңбек заңнамасында, салалық келісімде, ұжымдық және (немесе) еңбек шарттарында көзделген тұрақты сипаттағы төлемдерді қамтитын жалақының салыстырмалы түрде тұрақты бөлігі;

9) Лауазымдық жалақысы-қызметкердің біліктілігін, орындалатын жұмыстың күрделілігін, санын, сапасын және жағдайларын ескере отырып, еңбек нормаларын (Еңбек міндеттерін) орындағаны үшін қызметкердің айына еңбекақысының белгіленген мөлшері;

10) Өтемақы төлемдері-ерекше жұмыс режимі мен еңбек жағдайларына, жұмысынан айырылуына, жұмыскерлерге олардың еңбек немесе Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген өзге де міндеттерді орындауына байланысты шығындарды өтеуіне байланысты ақшалай төлемдер;

11) Үстеме жұмыс-қызметкердің жұмыс берушінің бастамасы бойынша белгіленген жұмыс уақытынан тыс орындайтын жұмысы;

12) Еңбекке ақы төлеу қоры - кәсіпорын әзірлеген еңбекке ақы төлеу және материалдық ынталандыру жүйесіне және осы Тәртіпке сәйкес кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеуге арналған ақша қаражаты;

13) Иссапар – қызметкерді жұмыс берушінің өкімі бойынша тұрақты жұмыс орнынан тыс белгілі бір мерзімге еңбек міндеттерін орындау үшін басқа жерге жіберу, сондай-ақ қызметкерді басқа жерге оқуға, біліктілігін арттыруға немесе қайта даярлауға жіберу;

14) Сағаттық төлем-толық емес жұмыс күні немесе оның толық жүктелмеуі кезінде нақты орындалған жұмыстар үшін еңбекақы төлеу, сондай-ақ уақытша немесе біржолғы сипаттағы жұмыстарға ақы төлеу.

4 тарау. Белгілер мен қысқартулар

4. Осы Ережеде мынадай қысқартулар қолданылады:

- 1) ЕТҚ – еңбекақы төлеу қоры;
- 2) АЕК – айлық есептік көрсеткіш;
- 3) БЛЖ – базалық лауазымдық жалақы;
- 4) ЛЖ – лауазымдық жалақысы;
- 5) ПҚА – персоналдық қосымша ақы
- 6) «ҚӨУ» КЕАҚ, Университет немесе кәсіпорын - "Ахмет Байтұрсынұлы атындағы Қостанай Өңірлік университеті" Коммерциялық емес акционерлік қоғамы;
- 7) (ЖЖОКБҰ) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы;
- 8) ПОҚ – профессор-оқытушылар құрамы;
- 9) ӘБП – әкімшілік-басқару персоналы;
- 10) ОКП – оқу-көмекші персонал;
- 11) ҚКП – қызмет көрсету персоналы.

5 тарау. Жалпы ережелер

5. Университеттің еңбекақы қорының мөлшерін Директорлар Кеңесі белгілейді.

Еңбекақы төлеу нысанын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылардың мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін осы Ережеге сәйкес белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде Университет дербес айқындайды.

Басқарма Төрағасының - ректордың, Қоғамның Басқарма мүшелерінің және бас бухгалтердің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларды сыйақылау және өзге де сыйақылар жүйесін Директорлар Кеңесі белгілейді.

Қызметкерлердің лауазымдық жалақысы мен жалақысы олардың біліктілігі мен функционалдық міндеттеріне байланысты белгіленеді. ҚӨУ қызметкерлеріне ақы төлеудің негізгі жүйесі уақытша еңбекақы болып табылады.

Қызметкерлердің жекелеген санаттары үшін (құрылыс және өндірістік учаскелердің жұмысшылары) жеке бекітілген нормалар мен бағалар бойынша еңбекақы төлеудің кесімді нысаны қолданылады.

Университет еңбек заңнамасына, еңбек, ұжымдық шарттарға сәйкес қызметкердің еңбегіне ақы төлеуге міндетті.

Қызметкердің жалақысы орындалатын жұмыстың саны мен сапасына, күрделілігіне байланысты анықталады.

Жалақының салыстырмалы түрде тұрақты бөлігі болып табылатын негізгі жалақы лауазымдық жалақыдан және тұрақты сипаттағы қосымша төлемдерден

Е 058-2024

тұрады. Еңбекақы қорының құрамдас элементтері лауазымдық айлықақыларға қосымша ақылар мен үстемеақылар, сыйлықақылар және осы Ережеде айқындалған төлемдердің өзге де түрлері болып табылады. Сонымен қатар, университет қызметкерлері қосымша еңбекақы төлеуге құқылы: бірлескен жұмыс бойынша лауазымдық жалақының 50% - на дейін қоса атқарғаны үшін, әртүрлі курстарда сабақ өткізгені үшін, ғылыми гранттарды орындағаны үшін және басқа жағдайларда сағаттық төлем ақы.

6. Лауазымдық жалақы мөлшері (ставкалары), үстемеақылар мен қосымша ақылар мөлшері университет қызметкерлерінің штат кестесімен анықталады, оны Басқарма Төрағасы-Ректоры бекітеді.

Қызметкерге еңбекақы штат кестесіне сәйкес еңбек шарты мен жұмысқа қабылдау, лауазымға тағайындау және жұмыс уақытын есепке алу табелі негізінде төленеді.

7. ПОҚ жалақысы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 25 наурыздағы №122 бұйрығына және Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 13 маусымдағы № 272 бұйрығына сәйкес айқындалады.

8. Кафедра меңгерушісінің лауазымдық жалақысы ПОҚ атқаратын лауазымына байланысты айқындалады.

9. Әскери кафедра бастығына жалақы ҚР Қорғаныс Министрлігінің бұйрығына және университеттің штат кестесіне сәйкес есептеледі.

10. Жалақыға қосымша ақыны Басқарма Төрағасы-Ректор айқындайды. Қосымша ақылар мен үстемеақылардың мөлшері университеттің қаржылық жағдайына және Басқарма Төрағасы-Ректордың бұйрығымен оқу жылының басында еңбекақы төлеу қорының болуына қарай белгіленеді.

11. Оқу сабақтарын өткізуге тартылатын қызметкерлердің сағаттық еңбекақысы 1-кестеде келтірілген.

1 кесте. Сағаттық төлем мөлшері

Білім алушылар контингенті	Сағаттық төлем мөлшері*			
	Профессор	Қауымдастырылған профессор	Профессордың көмекшісі	Аға оқытушы, оқытушы
Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылар (Жазғы семестр, бейресми білім беру, қорытынды аттестаттау, қарқынды Тілдік курстар, магистрлік және докторлық диссертацияларды/жобаларды бірлесіп басқару және (немесе) рецензиялау үшін төрағаға).	0,10****	0,09****	0,08****	0,07****
Біліктілікті арттыру, педагогикалық қайта даярлау, қайта даярлау, кәсіптік даярлау курстарының тыңдаушылары	0,20****	0,20****	0,15****	0,15****

* Сағаттық төлем ставкасы Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген базалық лауазымдық жалақыны және сағаттық төлем коэффициенттерінің тиісті мөлшерін негізге ала отырып айқындалады.

Кем дегенде бір сағатқа созылатын бір реттік кеңес бір сағатта төленеді.

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар ЖОО қызметкерлері негізгі лауазымы бойынша ЖОО ректорының рұқсатымен осы оқу орнында педагогикалық жұмыс жүргізе алады.

Конкурстар мен байқаулардың қазылар алқасы мүшелерінің, сондай-ақ конкурстық жұмыстардың рецензенттерінің еңбегіне ақы төлеу студенттермен оқу сабақтарын өткізетін адамдар үшін көзделген сағаттық еңбекке ақы төлеу ставкалары бойынша жүргізіледі.

**** Сағаттық жалақы мөлшерлемелері қолданылуы мүмкін:

1) қорытынды аттестаттау төрағаларының, басқа да ЖЖОКБҰ, сондай-ақ өндірістен тартылатын мамандар еңбегіне ақы төлеу үшін;

2) жазғы семестрді өткізгені үшін;

3) шет тілдерін қарқынды оқыту курстарының тыңдаушыларымен, магистранттармен сабақ өткізу кезінде;

4) диссертациялық зерттеулердің консультанттары ретінде тартылатын жетекші ғалымдар мен Бөгде ұйымдардың мамандарына еңбекақы төлеу үшін;

5) басшы қызметкерлер мен мамандардың біліктілігін арттыру курстарының тыңдаушыларымен сабақтар (дәрістер) өткізгені үшін еңбекақы төлеу үшін.

6 тарау. Лауазымдық жалақыларына қосымша ақылар мен үстемақы

12. Университет еңбекақы қоры бойынша қолда бар қаражат шегінде қызметкерлердің лауазымдық айлықақыларына қосымша ақылар мен үстемақылардың, сыйақылардың және ынталандырушы сипаттағы басқа да төлемдердің мөлшерін дербес айқындауға құқылы.

13. Қызметкерлерді өздерінің лауазымдық міндеттерін сапалы және тиімді жүзеге асыруға ынталандыру мақсатында ЖОО жалақыға қосымша төлемдер мен үстемақылар жүйесін белгілейді.

14. Басшының бұйрығымен орындалатын жұмыстың өте жоғары сапасы үшін жоғары білікті қызметкерлерге дербес қосымша ақы белгіленеді.

Университет штатына қабылданған қызметкерлердің жалақысына қосымша төлемдер мен үстемақылар жыл сайын оқу жылының басында Басқарма Төрағасы-Ректордың бұйрығымен белгіленеді. Толық емес ставкаға қабылданған штаттық оқытушыларға қосымша ақылар оқу жүктемесіне барабар белгіленеді.

Жыл ішінде Басқарма Төрағасы-Ректор жеке бұйрықтармен қосымша ақылар мен үстемақылар сомасына өзгерістер енгізуге құқылы.

Іссапар кезінде, сондай-ақ қызметкердің орташа жалақысы сақталған басқа жағдайларда үстемақылар мен қосымша ақыларды төлеу тоқтатылмайды.

15. Жалақыға қосымша төлемдер мен үстемақылардың түрлері:

«Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес негізгі жұмыс орны бойынша тиісті диплом немесе білім туралы құжатты тану туралы куәлік болған кезде қызметкерлерге ай сайынғы қосымша ақы белгіленеді:

1) республикалық бюджет туралы заңда белгіленген және тиісті қаржы жылының 1 қаңтарына қолданыста болатын 17 айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесі үшін;

2) республикалық бюджет туралы заңда белгіленген және тиісті қаржы жылының 1 қаңтарына қолданыста болатын 25 айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде философия докторы (PhD) және ғылыми атағы қауымдастырылған профессор (доцент); бейіні бойынша доктор ғылыми атағы қауымдастырылған профессор (доцент) дәрежесі үшін;

3) республикалық бюджет туралы заңда белгіленген және тиісті қаржы жылының 1 қаңтарында қолданыста болатын 17 айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде ғылым кандидаты дәрежесі үшін, 34 айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде ғылым докторы дәрежесі үшін;

4) республикалық бюджет туралы заңда белгіленген және тиісті қаржы жылының 1 қаңтарына қолданыста болатын 25 айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде ғылым кандидаты дәрежесі үшін және 42 айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде қауымдастырылған профессор (доцент) ғылыми атағы, ғылым докторы және қауымдастырылған профессор (доцент) ғылыми атағы үшін;

5) республикалық бюджет туралы заңда белгіленген және тиісті қаржы жылының 1 қаңтарына қолданыста болатын 50 айлық есептік көрсеткіштің еселенген мөлшерінде философия докторы (PhD) және профессор ғылыми атағы; бейіні бойынша доктор және профессор ғылыми атағы үшін;

6) республикалық бюджет туралы заңда белгіленген және тиісті қаржы жылының 1 қаңтарына қолданыста болатын 50 айлық есептік көрсеткіштің еселенген мөлшерінде ғылым кандидаты ғылыми дәрежесі және профессор ғылыми атағы; ғылым докторы және профессор ғылыми атағы үшін.

Еңбек жағдайлары мен басқару қызметі үшін ӘБП, ОКП, ҚКП, сондай-ақ директорларға, декандарға олардың орынбасарларына және кафедра меңгерушілеріне дербес қосымша ақы атқаратын лауазымына сәйкес белгіленеді. Университетке оқу жылы ішінде жұмысқа қабылданатын қызметкерлерге қосымша ақы белгілеу туралы мәселе белгіленген сынақ мерзімі біткен соң бөлімше басшысының өтініші бойынша қарастырылады.

16. Университеттің барлық қызметкерлері үшін бірыңғай қосымша ақылар 2-кестеде келтірілген.

2 кесте. Барлық қызметкерлер үшін бірыңғай қосымша ақылар

N п/п	Кәсіптер, лауазымдар, жұмыскерлер атауы, қызметкерлер санаттары	Қосымша төлем түрлері және сыйақылар	Қосымша төлемдер және сыйақылар мөлшері	Ескерту
1	2	3	4	5
1	Кәсіпорын қызметкерлеріне жұмыстың әр сағаты үшін сағат 22 ден таңғы 6 ға дейін	Түнгі жұмыс үшін қосымша ақы	Сағаттық мөлшерлеме нің 50%	Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексіне сәйкес
2	Университет қызметкерлеріне	Мереке және демалыс күндеріндегі жұмыс үшін қосымша ақы	Сағаттық мөлшерлеме нің 50%	Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексіне сәйкес
3	Университет қызметкерлеріне жұмыс уақытында әр сағат үшін қосымша	Қосымша жұмыс уақыты үшін қосымша ақы жұмыс	Сағаттық мөлшерлеме нің 50%	Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексіне сәйкес
4	Жинаушыларға: дезинфекциялау құралдарын пайдаланатын өндірістік және қызметтік үй-жайлар; дәретханаларды дезинфекциялау құралдарын пайдалана отырып тазалау кезінде	Ауыр (аса ауыр) физикалық жұмыстарда және еңбек жағдайлары зиянды (аса зиянды) және қауіпті (аса қауіпті) жұмыстарда істейтін қызметкерлерге қосымша ақы төлеу	БЛЖ-дан 20 % БЛЖ-дан 30 %	Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексіне сәйкес және еңбек жөніндегі уәкілетті мемлекеттік орган бекіткен зиянды еңбек жағдайлары бар өндірістердің, цехтардың, кәсіптер мен лауазымдардың тізімі (тізбесі) негізінде
5	Жүк және жеңіл автомобильдердің, автобустардың жүргізушілеріне сынып біліктілігі: 1)" 1- сыныптың көшбасшысы " (В, С, Д, Е санаттары болған кезде) 2)" 2- сыныптың көшбасшысы " (В, С, Е немесе В, С, Д санаттары болған кезде немесе Д (Д және Е)	Сынып біліктілігі үшін сыйақы	БЛЖ-дан 35 % БЛЖ-дан 20 %	Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексіне сәйкес және еңбек жөніндегі уәкілетті мемлекеттік орган бекіткен зиянды еңбек жағдайлары бар өндірістердің, цехтардың, кәсіптер мен лауазымдардың тізімі (тізбесі) негізінде
6	Мамандарға, қызметшілерге және жұмысшыларға	Уақытша болмаған қызметкердің міндеттерін орындағаны үшін қосымша ақы	Нақты көлемге сүйене отырып	Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексіне сәйкес

1	2	3	4	5
7	Мамандарға, қызметшілерге және жұмысшыларға	Лауазымдарды қоса атқарғаны үшін қосымша ақы (қызмет көрсету аймағын кеңейту)	Қызметкердің өзіне дейін 50 % дейін	Көрсетілген қосымша төлемдер кәсіпорын басшыларына, олардың орынбасарларына қолданылмайды
8	Бұрынғы КСРО-ның "Халық" құрметті атақтары бар қызметкерлерге және республика атақтары берілген қызметкерлерге, бұрынғы КСРО-ның "еңбек сіңірген" құрметті атақтары бар және республиканың құрметті атақтары берілген қызметкерлерге	Құрметті атақ үшін үстемақы	"халық" құрметті атағы бар қызметкерлерге БЛЖ 100% қосымша ақы төлеу 30% БЛЖ	"Қазақстан Республикасының мемлекеттік наградалары туралы" 1995 жылғы 12 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес
9	Кәсіпорын қызметкерлеріне	Құпия құжаттармен тұрақты жұмыс істегені үшін	БЛЖ - дан 25% артық емес	

17. Белгіленген үстемақылар мен қосымша ақыларды жұмыс беруші келесі жағдайларда кез келген жоғары тұрған басшының ұсынуы бойынша толығымен немесе ішінара жоя алады:

- 1) шарттарын сақтамаған жағдайда, еңбек шартының бөлігінде адамгершілік-этикалық мінез-құлық нормаларын сақтамау,;
- 2) қызметтік және коммерциялық құпияны құрайтын мәліметтерді жария ету кезінде;
- 3) еңбек тәртібін бұзған кезде және қызметтегі кемшіліктерге жол беру;
- 4) университеттің қаржылық тұрақтылығы төмендеген және уәкілетті орган белгілеген ЕТҚ нормативінен асқан кезде.

7 тарау. Сыйақы

18. Университет қызметкерлеріне сыйақы беру бекітілген еңбекақы қоры шегінде және еңбекақы төлеу қоры үнемделген жағдайда «сыйақы беру туралы» бұйрыққа сәйкес университет Басқарма Төрағасы–ректорының шешімі бойынша қатаң түрде жүргізіледі.

Қызметкерлерге сыйақы мемлекеттік мереке күндеріне, тиісті тоқсандағы немесе ұжым жұмысының жылдық қорытындыларына байланысты берілуі мүмкін.

Жекелеген қызметкерлерге немесе қызметкерлер тобына сыйақы беру университеттің және оның жекелеген бөлімшелерінің одан әрі жұмысы және жұмыстағы басқа да көрсеткіштер тәуелді болатын шұғыл және алдын ала күтпеген жұмыстарды уақтылы және сапалы орындағаны үшін жүргізілуі мүмкін.

19. Қызметкердің сыйақы алу құқығын беретін қызметін сипаттайтын негізгі көрсеткіштер:

- 1) мемлекеттік және еңбек тәртібін сақтау;
- 2) лауазымдық міндеттерді үлгілі орындау;
- 3) белгілі бір кезеңдегі жұмыс нәтижелері;
- 4) мерейтойлық және мерекелік күндер.

20. Қызметкерге сыйлықақы берілмейді:

- 1) оның алынбаған тәртіптік жазасы болған кезде;
- 2) сынақ мерзімі кезеңіне.

8 тарау. Материалдық көмек көрсету, демалыс беру

21. Материалдық көмек көрсету ұжымдық шартқа сәйкес жүргізіледі.

22. Барлық қызметкерлерге ҚР Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес жұмыс орны мен орташа жалақысы сақтала отырып, жыл сайынғы ақылы еңбек демалысына кепілдік беріледі.

9 тарау. Өзгерістер енгізу тәртібі

23. Ережеге өзгерістер енгізу ҚР 082-2022 құжатталған рәсім. Құжаттаманы басқаруға сәйкес жүзеге асырылады.

10 тарау. Келісу, сақтау және тарату

24. Ережені келісу және тарату ҚР 082-2022 құжатталған рәсімге сәйкес жүргізілуі керек. Құжаттаманы басқару.

25. Осы Ережені келісуді құқықтық қамтамасыз ету және мемлекеттік сатып алу бөлімінің бастығы, персоналмен жұмыс жөніндегі басқарманың бастығы, құжаттамалық қамтамасыз ету бөлімінің бастығы жүзеге асырады.

26. Осы Ереженің түпнұсқасы «келісу парағымен» бірге ҚҚБ сақтауға қабылдау-тапсыру актісі бойынша беріледі.

27. Осы Ереженің жұмыс данасы Университеттің ішкі корпоративтік желіден кіру мүмкіндігімен университет сайтында орналастырылады.